

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
**«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа
для детей с ограниченными возможностями здоровья «Надежда»**
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

ПРИКАЗ

от « ____ » _____ 2024 г.

№ _____

**О порядке пользования школьными
учебниками и сохранности
библиотечного фонда в 2024/2025 учебном году**

Руководствуясь приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.12.2014 г. № МД -164/03 и приказом Департамента образования г. Симферополя РК № 91 от 06.02.2015г., «Положением об учебниках МБОУС(К)ОШ «Надежда», с целью обеспечения сохранности учебного фонда библиотеки МБОУС(К)ОШ «Надежда» » г. Симферополя в 2024/2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогу-библиотекарию МБОУС(К)ОШ «Надежда» Выдриной О.Н. обеспечить сохранность библиотечного фонда учебников.

2. Организовать получение и сдачу учебников в соответствии с графиком, составленным педагогом-библиотекарем, для чего:

3. Учащимся 1-9 классов получить учебники через классных руководителей, которые получают комплекты учебников на весь класс и выдают их перед началом учебного года. Каждый классный руководитель расписывается в книге выдачи учебников или ведомости получения учебников, за весь комплект полученный на класс.

4. Учащиеся их родители (законные представители) находящиеся на индивидуальной форме обучения, получают учебники самостоятельно на личные формуляры.

5. Учителя-предметники контролируют состояние учебника по своему предмету в течение учебного года. В случае необходимости информируют классного руководителя или педагога-библиотекаря об отношении ученика к книге.

6. Администрация МБОУС(К)ОШ «Надежда» при увольнении сотрудников и выбытии учащихся контролирует сдачу ими учебной и художественной литературы в школьную библиотеку.

7. За учёт, состояние и сохранность учебников в каждом классе в течение учебного года несет ответственность классный руководитель.

8. При получении учебника каждый учащийся заполняет паспорт учебника, вклеенный на форзаце учебника, в котором указывается: фамилия и имя ученика, учебный год, оценка состояния учебника на начало и конец учебного года.

9. Учащиеся и их родители (законные представители) в течение учебного года обязаны защищать учебники от повреждений и загрязнений, в случае необходимости, осуществлять ремонт (подклеивание книг производится только клеем ПВА, белой тонкой бумагой).

10. Для сохранности учебников с тонкой обложкой их сначала необходимо обернуть плотной бумагой, а затем целлофановой обложкой.

11. **Строго запрещается:** оклеивать учебники ламинированной пленкой, делать в них пометки (даже карандашом), вкладывать в учебник посторонние предметы.

12. Учащиеся, родители (законные представители) при получении учебника обязаны внимательно его осмотреть. После получения, в случае необходимости, осуществить мелкий ремонт. Если учебник не подлежит ремонту, обратиться в библиотеку для его замены. В конце учебного года претензии о ненадлежащем состоянии учебников от учащихся и родителей не принимаются.

Ответственность за состояние учебника в течение учебного года возлагается на учащегося.

13. В случае потери или порчи учебника, родители (законные представители) или классный руководитель сообщают об этом педагогу-библиотекарю.

14. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по ВР
Комазенкову А.А.

Директор МБОУС(К)ОШ «Надежда»

С.Н.Жуган